

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
(ОРГАНИЗАЦИИ)»**

Направление подготовки: **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль подготовки: **Производственный менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль подготовки - Производственный менеджмент.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента, Трофимов Г.А.

Рецензент: д.э.н. , профессор кафедры туризма и социального сервиса СПбГИК
А.А.Клейман

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
5.1. Темы контрольных работ	9
5.2. Темы курсовых работ (проектов)	10
5.3. Перечень методических рекомендаций	10
5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	15
Приложение	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в методах сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии.

1.2. Изучение дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- освоение студентами общих закономерностей функционирования организации, определяющих эффективность её деятельности;
- освоение знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями.

Дисциплина нацелена на:

- подготовку выпускников к участию в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- приобретение выпускниками навыков в планировании деятельности организации и подразделений;
- приобретение выпускниками навыков в работе персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- подготовку выпускников к сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовку выпускников к построению внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- приобретение выпускниками навыков в разработке бизнес-планов модернизации существующего и создания нового бизнеса;

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационно-управленческие решения;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений;
- операционную (производственную) деятельность организаций;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;

Уметь:

- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- планировать производственную деятельность организаций;

Владеть:

- методами анализа социально значимых проблем предприятия;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1.

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения курсов дисциплин: «Экономика организации», «Производственный менеджмент».

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Стратегический менеджмент».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Экзамен
1	Модуль 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели	21,5/0,59	0,5	1		20			
2	Тема 1.1. Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики	10,5/0,29		0,5		10			
3	Тема 1.2. Организация планирования на предприятии	11/0,3	0,5	0,5		10			
4	Модуль 2. Подсистема внутрифирменных планов	39,5/1,09	1,5	1,5		36,5			
5	Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии	13/0,36	0,5	0,5		12			
6	Тема 2.2. Тактические планирование на предприятии	13/0,36	0,5	0,5		12			
7	Тема 2.3. Оперативное планирование на предприятии	13,5/0,37	0,5	0,5		12,5			
8	Модуль 3. Функциональное планирование	47/1,3	2	1,5		43,5			
9	Тема 3.1. Прогнозирование как инструмент планирования	13,5/0,37	0,5	0,5		12,5			
10	Тема 3.2. Подсистема функциональных планов	16,5/0,45	0,5	0,5		15,5			
11	Тема 3.3. Бюджетирование	17/0,47	1	0,5		15,5			
12	Тема 3.4. Бизнес-планирование	10/0,27				10			
Всего		108/3	4	4		100	1		Зач

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели (21,5 часов)

ТЕМА 1.1. Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики (10,5 часов)

Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Роль внутрифирменного планирования в достижении основных целей предприятия. Объект и предмет дисциплины, ее связь с другими экономическими дисциплинами. Задачи учебной дисциплины.

Виды учебных занятий:

Практическое занятие	Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики	0,5 ч
----------------------	---	-------

ТЕМА 1.2. Организация планирования на предприятии (11 часов)

Признаки типологии внутрифирменного планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия. Целевые проекты и программы.

Виды учебных занятий:

Лекция	Организация планирования на предприятии	0,5 ч
Практическое занятие	Организация планирования на предприятии	0,5 ч

МОДУЛЬ 2. Подсистема внутрифирменных планов (39,5 часов)

ТЕМА 2.1. Стратегическое планирование на предприятии (13 часов)

Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия.

Виды учебных занятий:

Лекция	Стратегическое планирование на предприятии	0,5 ч
Практическое занятие	Стратегическое планирование на предприятии	0,5 ч

ТЕМА 2.2. Тактическое планирование на предприятии (13 часов)

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Планирование принятия решений с

помощью операционного анализа.

Виды учебных занятий:

Лекция	Тактическое планирование на предприятии	0,5 ч
Практическое занятие	Тактическое планирование на предприятии	0,5 ч

ТЕМА 2.3. Оперативное планирование на предприятии (13,5 часов)

Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд. Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.

Виды учебных занятий:

Лекция	Оперативное планирование на предприятии	0,5 ч
Практическое занятие	Оперативное планирование на предприятии	0,5 ч

МОДУЛЬ 3. Функциональное планирование (47 часов)

ТЕМА 3.1. Прогнозирование как инструмент планирования (13,5 часов)

Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы прогнозирования деловой среды. Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования.

Виды учебных занятий:

Лекция	Прогнозирование как инструмент планирования	0,5 ч
Практическое занятие	Прогнозирование как инструмент планирования	0,5 ч

ТЕМА 3.2. Подсистема функциональных планов (16,5 часов)

Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана. Планирование потребности в персонале. Методы планирования производительности труда.

Виды учебных занятий:

Лекция	Подсистема функциональных планов	0,5 ч
Практическое занятие	Подсистема функциональных планов	0,5 ч

ТЕМА 3.3. Бюджетирование (17 часов)

Процедуры разработки финансовых бюджетов. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов. Нормы и нормативы при разработке бюджетов. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов. Учет

отклонений нормативных и бюджетных издержек.

Виды учебных занятий:

Лекция	Бюджетирование	1,0 ч
Практическое занятие	Бюджетирование	0,5 ч

ТЕМА 3.4. Бизнес-планирование (10 часов)

Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и содержание бизнес плана. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли. Анализ и оценка рисков.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

Вариант темы контрольной работы определяется последними двумя цифрами студенческого шифра (номера студенческого билета и зачетной книжки) и с учетом правил, указанных в далее.

Например:

студенты, имеющие цифры от «01» до «20» выбирают тему согласно этим цифрам,

студенты, имеющие цифры от «21» до «41» выбирают тему, отняв 21 ($41-21 = 20$ тема),

студенты, имеющие цифры от «42» до «62» выбирают тему, отняв 42 ($62-42 = 20$ тема),

студенты, имеющие цифры от «63» до «81» выбирают тему, отняв 61 ($81-61 = 20$ тема),

студенты, имеющие цифры от «82» до «99» выбирают тему, отняв 79 ($99-79 = 20$ тема),

студенты, имеющие цифры от «00» выбирают тему 0.

Темы контрольных работ:

0. Организация внутрифирменного прогнозирования и планирования.
1. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
2. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
3. Принципы и стадии разработки прогнозов.
4. Системный анализ в прогнозировании.
5. Анализ объекта прогнозирования.
6. Математико-статистический анализ социально-экономических процессов (на

примере фирмы, предприятия, организации).

7. Основные методы государственного регулирования экономики в условиях рынка.

8. Индикативное планирование, взаимосвязь его использования в условиях рыночного хозяйства.

9. Опыт государственного регулирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ на современном этапе.

10. Методы прогнозирования и их применение к прогнозированию различных объектов.

11. Методология макроэкономического планирования в условиях рынка.

12. Методы планирования: их сущность и содержание.

13. Экономико-математические методы и модели в прогнозировании и планировании.

14. Макроэкономическое регулирование научно-технического прогресса (НТП).

15. Планирование и прогнозирование НТП.

16. Плановое регулирование промышленного производства.

17. Макроэкономическое регулирование инвестиционной деятельности в условиях рынка.

18. Прогнозирование и планирование социального развития в условиях рынка.

19. Система социальной защиты населения и основные направления её развития в современных условиях рынка.

20. Прогнозирование уровня жизни населения – требование рыночного ведения хозяйства.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрена.

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Признаки типологии внутрифирменного планирования.
2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование.
3. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
4. Понятие и сущность стратегического планирования.
5. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
6. Модели анализа внешней среды.

7. Модели анализа внутреннего потенциала.
8. Выбор миссии и стратегических целей.
9. Стратегические альтернативы.
10. Выбор стратегии и формирование стратегического плана.
11. Техника разработки сценариев развития предприятия.
12. Содержание и задачи текущего планирования.
13. Структура разделов годового плана.
14. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
15. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.
16. Факторы производственного планирования.
17. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд.
18. Методика разработки альтернативных производственных планов.
19. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.
20. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
21. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
22. Методы прогнозирования деловой среды.
23. Компоненты и виды спроса.
24. Качественные методы прогнозирования.
25. Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана.
26. Планирование потребности в персонале.
27. Методы планирования производительности труда.
28. Процедуры разработки финансовых бюджетов.
29. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов.
30. Нормы и нормативы при разработке бюджетов.
31. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов.
32. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек.
33. Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей.
34. Источники формирования новых предпринимательских идей.
35. Форма и содержание бизнес плана.
36. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли.
37. Анализ и оценка рисков.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный учебник] : Учебник / Савкина Р. В., 2013, Дашков и К. - 324 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14078>

2. Козлова Т. В. Организация и планирование производства [Электронный учебник] : Учебное пособие / Козлова Т. В., 2012, Евразийский открытый институт. - 196 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10736>

3. Асаул А. Н. Менеджмент корпорации и планирование на предприятии (организации) [Электронный учебник] : монография / Асаул А. Н., 2013, Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика. - 288 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18197>

Дополнительная литература

1. Романова М. М. Менеджмент предприятия и организации [Электронный учебник] : Учебное пособие / Романова М. М., 2008, Евразийский открытый институт. - 288 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10778>

2. Драпкина Г. С. Планирование на предприятии [Электронный учебник] : Учебное пособие / Драпкина Г. С., 2007, Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. - 132 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14382>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. После изучения модуля 3 приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями (указаниями).

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

9.6. После изучения модуля 4 приступить к выполнению курсовой работы, руководствуясь методическими рекомендациями (указаниями).

9.7. В завершении изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

(WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seeyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

При освоении учебной дисциплины используются материально-техническая база, оборудование, программное обеспечение и информационные ресурсы:

1. Мультимедийные аудитории.

2. Библиотека.

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

4. Электронная информационно-образовательная среда университета.

5. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Тест по теме 1.1	0 – 5
Тест по теме 1.2	0 – 5
Тест по теме 2.1	0 – 5
Тест по теме 2.2	0 – 4
Тест по теме 2.3	0 – 4
Тест по теме 3.	0 – 4
Тест по теме 3.2	0 – 4
Тест по теме 3.3	0 – 4
Контрольная работа	0 – 30
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест)	0 – 30
Всего	0 - 100
Бонусы	баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения)	0 - 50
ОЦЕНКА	Баллы
Зачтено	51 – 100
Не зачтено	менее 51

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	27 – 30
хорошо	23 – 26
удовлетворительно	18 – 22
неудовлетворительно	менее 18

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

Общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели	ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-18,19	Тест по модулю 1
2	Модуль 2. Подсистема внутрифирменных планов	ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-18,19	Тест по модулю 2
3	Модуль 3. Функциональное планирование	ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-18,19	Тест по модулю 3
4	Модули 1 - 3	ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-18,19	Итоговый контрольный тест, контрольная работа

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-18,19) организационно-управленческие решения, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений, операционную (производственную) деятельность организаций, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Не знает	Знает только организационно-управленческие решения	Знает организационно-управленческие решения, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений	Знает организационно-управленческие решения, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений, операционную (производственную) деятельность организаций, некоторые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Знает организационно-управленческие решения, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Второй	Уметь: (ОПК-2, ПК-	Не	Ошибается	Правильно	Правильно	Умеет

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
этап	3, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-18,19) анализировать социально значимые проблемы и процессы, планировать производственную деятельность организаций	умеет	при анализе социально значимых проблемы и процессов, планировании и производственной деятельности организаций	анализирует социально значимые проблемы и процессы, Ошибается при планировании производственной деятельности организаций	анализирует социально значимые проблемы и процессы, планирует некоторые процессы на производстве	анализировать социально значимые проблемы и процессы, планировать производственную деятельность организаций
Третий этап	Владеть (ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-18,19) методами анализа социально значимых проблем предприятия, методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций	Не владеет	Частично владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций	Владеет некоторыми методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций	Владеет базовыми методами анализа социально значимых проблем предприятия, методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций	Владеет методами анализа социально значимых проблем предприятия, методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Тест по теме 1.1	0 – 5
Тест по теме 1.2	0 – 5
Тест по теме 2.1	0 – 5
Тест по теме 2.2	0 – 4
Тест по теме 2.3	0 – 4
Тест по теме 3.1	0 – 4
Тест по теме 3.2	0 – 4
Тест по теме 3.3	0 – 4
Контрольная работа	0 – 30

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест)	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

ОЦЕНКА	Баллы
Зачтено	51 – 100
Не зачтено	менее 51

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

0. Организация внутрифирменного прогнозирования и планирования.
1. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
2. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
3. Принципы и стадии разработки прогнозов.
4. Системный анализ в прогнозировании.
5. Анализ объекта прогнозирования.
6. Математико-статистический анализ социально-экономических процессов (на примере фирмы, предприятия, организации).
7. Основные методы государственного регулирования экономики в условиях рынка.
8. Индикативное планирование, взаимосвязь его использования в условиях рыночного хозяйства.
9. Опыт государственного регулирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ на современном этапе.
10. Методы прогнозирования и их применение к прогнозированию различных объектов.

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Положительное сальдо бюджета, превышение доходов бюджета над его расходами – это ...
 - a. безработица
 - b. дефицит бюджета
 - c. инфляция
 - d. государственное регулирование
 - e. профицит бюджета

2. Косвенные методы финансового и денежно-кредитного регулирования, включают:
 - a. налоговую политику
 - b. операции государственных учреждений на рынке ценных бумаг
 - c. кредитную политику
 - d. все ответы верны
 - e. таможенную политику; установление норм амортизации

3. Управление хозяйственной, экономической и социальной деятельностью различных форм государственных (унитарных) предприятий, а также участие в управлении предприятиями смешанной формы собственности с долей акций, принадлежащих государству – это ...

- a. малое предпринимательство
- b. непосредственное государственное предпринимательство
- c. коммерческое предпринимательство
- d. инновационное предпринимательство
- e. регулирование материальных потоков и производственной деятельности

4. Распределение бюджетных инвестиций, субсидий, дотаций, трансфертов территориям и др. – это ...

- a. регулирование материальных потоков и производственной деятельности
- b. прямое государственное финансовое регулирование
- c. межотраслевое регулирование
- d. денежно-кредитное регулирование
- e. отраслевое регулирование

5. Превышение расходов по бюджету государства над его доходами – это ...

- a. безработица
- b. государственное регулирование
- c. инфляция
- d. дефицит бюджета
- e. профицит бюджета

6. Совокупность мероприятий в области денежного обращения и кредита, направленных на регулирование экономического роста, сдерживание инфляции, обеспечение занятости и выравнивание платежного баланса, она служит одним из важнейших методов вмешательства государства в процесс воспроизводства – это ...

- a. денежно-кредитная политика
- b. военная политика
- c. инновационная политика
- d. технологическая политика
- e. кадровая политика

7. Социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить – это ...

- a. инфляция
- b. безработица
- c. дефицит бюджета
- d. государственное регулирование
- e. профицит бюджета

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

- 6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4. Производится идентификация личности студента.
- 6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.